

FICHE DE POSTE

CONTRÔLEUR DE GESTION

Intitulé du poste	Contrôleur de Gestion
Direction de rattachement	Direction Financière
Rattachement hiérarchique	Directeur Financier
Type de contrat	CDD
Lieu d'affectation	Cotonou (siège), avec déplacements possible sur les sites de projets

1. Contexte et finalité du poste

Dans un contexte de multiplication et de complexification des projets d'aménagement agricole gérés par SoBAA S.A. (pour le compte de l'État et du secteur privé), le Contrôleur de Gestion a pour finalité de garantir la maîtrise des coûts, la fiabilité de l'information de gestion et le pilotage de la performance de la Direction Financière et, plus largement, de la société. Il constitue une interface essentielle entre l'exécution opérationnelle des projets et les instances de décision, en produisant une information de gestion fiable, rapide et exploitable.

2. Missions principales

Sous la supervision du Responsable Financier, le Contrôleur de Gestion est chargé du pilotage de la performance de la SoBAA et de ses projets à travers la planification budgétaire, le contrôle de gestion, l'analyse des coûts et des performances, ainsi que la production d'informations financières fiables destinées à soutenir la prise de décision et l'optimisation des ressources

3. Activités et responsabilités détaillées

3.1. Processus budgétaire

- Piloter le processus d'élaboration du budget annuel (fonctionnement et investissement) en lien avec les directions opérationnelles.
- Consolider les budgets des projets et programmes avec le budget global de la société.
- Assurer le suivi périodique de l'exécution budgétaire (taux d'engagement, de liquidation, de décaissement) et produire les rapports d'écarts.
- Proposer les réaménagements et arbitrages budgétaires nécessaires en cours d'exercice.

3.2. Reporting et tableaux de bord

- Concevoir et actualiser les tableaux de bord de pilotage (indicateurs financiers, opérationnels et de performance) à destination de la Direction Générale et du Conseil d'Administration.
- Produire les rapports mensuels, trimestriels et le rapport semestriel de performance de la Direction Financière.
- Assurer la fiabilité, la cohérence et la traçabilité des données financières et de gestion utilisée dans les reporting internes et externes (bailleurs, tutelle).

3.3. Analyse de la performance et des coûts

- Réaliser des analyses de rentabilité par projet, par activité ou par centre de coûts.

- Mettre en place et suivre une comptabilité analytique adaptée aux activités de la société (aménagement, MOD, exploitation).
- Identifier les sources d'inefficience et proposer des pistes d'optimisation des coûts et d'amélioration de la performance.
- Contribuer à la définition et au suivi des indicateurs clés de performance (KPI) rattachés aux objectifs stratégiques et aux cadres logiques des projets.

3.4. Contrôle interne et fiabilisation des données

- Participer à la fiabilisation des procédures de gestion budgétaire et comptable, en lien avec les normes SYSCOHADA et les exigences des bailleurs.
- Contribuer aux travaux de clôture (mensuelle, semestrielle, annuelle) en assurant la cohérence entre données budgétaires et comptables.
- Appuyer les missions d'audit interne et externe, ainsi que les missions de supervision des bailleurs.

3.5. Appui à la décision

- Réaliser des études ponctuelles (business cases, simulations financières) à la demande de la Direction Financière ou de la Direction Générale.
- Alerter la hiérarchie sur les risques financiers et budgétaires identifiés, et proposer des mesures correctives.
- Participer à la définition des orientations stratégiques et budgétaires pluriannuelles de la société.

4. Profil recherché

Formation

- Diplôme de niveau Bac+4/5 (Master, DESS, DSCG ou équivalent) en contrôle de gestion, finance, comptabilité, audit ou gestion des entreprises, CMA, CGMA

Expérience

- Minimum 3 à 5 ans d'expérience à un poste similaire, idéalement dans une société publique/parapublique, un établissement de développement agricole, une entreprise d'aménagement ou d'infrastructures, ou un cabinet d'audit/conseil.
- Une expérience dans un environnement de projets financés par des partenaires techniques et financiers (PTF) constitue un atout apprécié.
- Français courant (obligatoire)
- Anglais professionnel (souhaité)

5. Compétences techniques requises

- Maîtrise des outils et méthodes du contrôle de gestion (budgets, tableaux de bord, analyse des écarts, comptabilité analytique).
- Bonne connaissance du référentiel comptable SYSCOHADA et des cadres budgétaires publics (GBCP/LOLF, directives UEMOA).
- Excellente maîtrise d'Excel avancé ; la maîtrise d'un ERP de gestion budgétaire et comptable (SAGE, SUCCESS, TOMPRO, HYPERSOFT ou équivalent) et d'outils de Business Intelligence (Power BI ou équivalent) est un atout fort.
- Connaissance des mécanismes de financement de projets et des procédures des bailleurs de fonds internationaux.
- Aptitude à la construction et à l'analyse d'indicateurs de performance (KPI).

6. Compétences comportementales

- Rigueur, sens de l'organisation et fiabilité dans le traitement de l'information financière.
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacité à vulgariser des données financières complexes pour des interlocuteurs non financiers.
- Aisance relationnelle et capacité à instaurer un dialogue de gestion constructif avec les directions opérationnelles.
- Intégrité, discrétion et sens élevé de la confidentialité.
- Capacité à travailler dans un environnement exigeant, avec des échéances de reporting strictes.