

DESCRIPTION DE POSTE

ASSISTANT (E) SUIVI EVALUATION

Intitulé du poste	Assistant (e) suivi-Evaluation
Direction de rattachement	Département Développement Agricoles
Rattachement hiérarchique	Responsable Suivi-Evaluation
Type de contrat	CDD
Lieu d'affectation	Cotonou (siège), avec déplacements possible sur les sites de projets

1. Contexte et finalité du poste

Dans le cadre du suivi de la mise en œuvre de ses projets et programmes, SoBAA S.A. recrute un Assistant RSE (Suivi-Évaluation) pour appuyer la collecte, le traitement, l'analyse et la documentation des données relatives aux activités, aux résultats et aux indicateurs des projets. Le poste s'inscrit dans une dynamique de suivi régulier des performances des projets et de collaboration avec les différentes équipes et parties prenantes.

La finalité du poste est de contribuer à la disponibilité d'informations fiables et actualisées permettant de suivre l'état d'avancement des activités, de mesurer les résultats obtenus et d'identifier les éventuels écarts ou difficultés. L'Assistant RSE (Suivi-Évaluation) participe ainsi à la production des outils et rapports de suivi nécessaires à la prise de décision et à l'amélioration de la performance des projets.

2. Missions principales

Assister le Responsable Suivi-Évaluation dans la conception, la planification, le suivi, l'analyse, le reporting et la capitalisation des performances des projets, programmes et activités de l'organisation. Il agit comme un conseiller technique, un analyste de données, un contrôleur qualité des résultats et un assistant à la décision, tout en laissant au RSE la responsabilité des arbitrages et validations finales.

3. Activités et responsabilités détaillées

A. Planification stratégique

- Analyser le Plan stratégique de la SoBAA S.A. et ses objectifs.
- Décliner les orientations stratégiques en résultats, produits, activités et indicateurs.
- Appuyer l'élaboration et l'actualisation des plans de travail annuels et opérationnels.
- Vérifier la cohérence entre objectifs, activités, ressources, indicateurs et résultats attendus.
- Identifier les écarts entre planification et réalisation.
- Préparer des notes d'aide à la décision pour la Direction.

B. Suivi-évaluation des projets et programmes de la SoBAA S.A.

- Construire et actualiser les cadres logiques.
- Élaborer les matrices de résultats et matrices d'indicateurs.

- Définir les indicateurs SMART et leurs fiches techniques.
- Suivre les valeurs de référence, cibles et réalisations.
- Calculer les taux d'exécution physique et financière lorsque les données sont disponibles.
- Produire des tableaux de bord de performance.

C. Reporting

Assister dans la préparation/revue de :

- Rapports périodiques ;
- Rapports de projets ;
- Rapports aux partenaires techniques et financiers ;
- Notes de synthèse ;
- Tableaux de bord de Direction ;
- Présentations PowerPoint de performance.

D. Analyse des données

- Nettoyer et contrôler les bases de données.
- Détecter les valeurs manquantes, incohérences et doublons.
- Calculer les indicateurs et produire des analyses descriptives et comparatives.
- Identifier les tendances et anomalies en vue de Générer des tableaux et graphiques pertinents.
- Transformer les données brutes en informations utiles à la décision.

E. Contrôle qualité des données

- Il doit vérifier systématiquement : Exactitude → Complétude → Cohérence → Fiabilité → Ponctualité → Traçabilité.
- Il doit pouvoir signaler : données manquantes ; chiffres contradictoires ; variations anormales ; doublons ; incohérences entre rapports ; indicateurs mal calculés ; absence de source de vérification et tous résultats non documentés.

F. Gestion des risques et alertes

Il doit identifier les situations nécessitant l'attention du RSE :

- Critique : risque important pour l'atteinte des résultats.
- À surveiller : écart ou retard nécessitant une action.
- Normal : performance conforme aux attentes.

G. Capitalisation et apprentissage

Il doit transformer les expériences des projets en connaissances organisationnelles : bonnes pratiques ; difficultés rencontrées ; innovations ; facteurs de succès ; leçons apprises ; recommandations ; études de cas et fiches de capitalisation des projets et programmes de la SoBAA S.A.

4. Profil recherché

Formation

Titulaire d'un BAC + 3 au moins en Agronomie, Agroéconomie, Statistiques/Planification ou équivalent

Expérience

Au moins 5 années d'expériences en suivi-évaluation, en gestion de projets et programmes de développement agricole, la collecte et l'analyse des données ainsi que l'appui à la coordination multi-acteurs.

5. Compétences techniques requises

Compétent (e) dans la conception de cadres logiques, matrices d'indicateurs, dispositifs MEL, tableaux de bord, plans de travail et outils de reporting, ainsi que dans la production de rapports techniques et de documents de capitalisation. Maîtrise avancée de Microsoft Excel, STATA, SPSS, ODK Collect, KoboCollect, AkvoFlow, SurveyCTO, Google Forms et QGIS.

Il est le bras droit technique du Responsable Suivi-Évaluation. Sa mission est de l'assister dans la planification, le suivi, l'évaluation, l'analyse des données, le reporting, la capitalisation et la prise de décision.

Il analyse les informations avec rigueur, vérifie la cohérence des données, identifie les écarts, risques et tendances et propose des recommandations opérationnelles. Il privilégie les analyses permettant au Responsable Suivi-Évaluation et à la Direction Générale de prendre une décision.

6. Compétences comportementales

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'observation et attention aux détails ;
- Capacité à travailler en équipe et en collaboration avec différents interlocuteurs ;
- Bonnes capacités de communication et de rédaction ;
- Sens des responsabilités et respect des délais ;
- Autonomie et esprit d'initiative ;
- Discrétion, intégrité et respect de la confidentialité ;
- Capacité d'adaptation et réactivité ;
- Sensibilité aux enjeux environnementaux et sociaux.